

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
GMINNEGO GIMNAZJUM W LISEWIE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r.) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112) z późniejszymi zmianami.
3. Uchwała Rady Gminy Lisewo Nr IV/37/99 z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Lisewie.
4. Uchwała Rady Gminy Lisewo Nr XXVII/200/2002 z dnia 10 maja 2002 roku w sprawie założenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lisewie.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 oraz z 2009 r. Nr 31, poz.208).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. 7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. Nr 6 z 2003r. poz. 69.

11. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenia badań i opracowywanie ekspertyz.
12. /Dz. U. Nr 235, poz. 1703/.
13. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.
14. /Dz.U. Nr 58, poz. 504,z późn. zm./
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. /Dz. U. Nr 15 z 2002r. poz. 142, z późn. zm./
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11. 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa szkoły. Informacje o szkole

1. Gminne Gimnazjum w Lisewie, zwane dalej gimnazjum, jest szkołą publiczną.
2. Siedziba gimnazjum mieści się w Lisewie przy ulicy Toruńskiej 17.
3. Nazwa gimnazjum może ulec zmianie. Wszelkie sprawy dotyczące nadania gimnazjum imienia określają odrębne przepisy.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Lisewo, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest kujawsko-pomorski Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Lisewie.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym, organizowanym, przeprowadzanym i nadzorowanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) w Gdańsku. Egzamin ma charakter powszechny, obowiązkowy, trzyczęściowy i międzyprzedmiotowy.

7. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2. Cele ogólne

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
 - 1.1 *Ustawie o systemie oświaty* z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 1.2 *Programie wychowawczym szkoły*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
 - 1.3 *Programie profilaktyki* dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, w tym optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady promocji i ochrony zdrowia, i pełne bezpieczeństwo skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauka w gimnazjum jest bezpłatna w zakresie ramowych programów nauczania.
3. Gimnazjum realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Gimnazjum może organizować naukę wykraczającą poza ramowe plany nauczania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz rodzicami uczniów.
5. W ramach kształcenia ogólnego umożliwia uczniom przyswojenie zasobu wiedzy i umiejętności potrzebnych do funkcjonowania w społeczeństwie.
6. Zasady związane z ocenianiem, promowaniem i klasyfikowaniem reguluje aktualne rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, i klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania stanowią załącznik do Statutu i ustalają w szczególności:

- 7.1 skalę ocen oraz sposób formułowania ocen bieżących i rocznych (semestralnych), ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 7.2 sposoby postępowania w przekazywaniu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zasady skorzystania z trybów odwoławczych,
- 7.3 skalę, tryb oraz termin i formę ustalania, sposób formułowania oceny częściowej, śródrocznej oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 7.4 warunki i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych z wiedzy i umiejętności oraz oceny zachowania, gdy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa,
- 7.5 cele, działania oraz kryteria oceny projektu edukacyjnego,
- 7.6 kryteria oceniania zachowania z uwzględnieniem udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
- 8. Projekt zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz jego nowelizacje przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
- 9. Uczniowie gimnazjum realizujący nową podstawę programową od roku szkolnego 2009/2010, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 10. W przypadku uczniów klas II gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 oraz uczniów klas III gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
- 11. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, gimnazjum może zorganizować pomoc materialną lub finansową z własnych środków lub korzystając z pomocy innych instytucji albo organizacji do tego powołanych.
- 12. Zapewnia wolność wyznaniową i światopoglądową.
- 13. Dla uczniów poszczególnych wyznań organizuje naukę religii.
- 14. Aby utworzyć grupę do nauki religii, wymaga się co najmniej 6 uczniów chętnych do nauki.
- 15. Dla uczniów nieuczestniczących w zajęciach z religii, gimnazjum organizuje zajęcia z etyki na zasadach obowiązujących przy nauce religii.
- 16. Dla uczniów nieuczestniczących w żadnych z wymienionych zajęć, gimnazjum organizuje inne zajęcia opiekuńcze.

17. Gimnazjum zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu w szkole poprzez:
 - 17.1.1 prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
 - 17.1.2 pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 17.1.3 pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole,
 - 17.1.4 wspólnie z organami służby zdrowia zapewnia opiekę zdrowotną na poziomie określonym w odrębnych przepisach.
18. W przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia powinien:
 - 18.1 niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy,
 - 18.2 powiadomić dyrektora lub zastępcę dyrektora, którzy w razie potrzeby mają obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
19. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich i harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
20. Uczniów gimnazjum obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły.
21. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie na prośbę rodziców - osobistą, pisemną lub telefoniczną.
22. Gimnazjum zabezpiecza uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje odpowiednie oprogramowanie.
23. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań, w miarę możliwości bazowych i kadrowych.
24. Umożliwia uczniom niepełnosprawnym trwale lub czasowo kontynuację nauki, organizując nauczanie indywidualne lub kształcenie na poziomie gimnazjum specjalnego.
25. Dla uczniów mających trudności dydaktyczne gimnazjum może organizować zajęcia, których celem jest wyrównanie braków w nauce.
26. Umożliwia każdemu uczniowi spełniającemu odpowiednie warunki określone w odrębnych przepisach, kontynuację nauki w ramach indywidualnego toku nauczania.

27. Umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego każdemu dziecku zamieszkałemu w obwodzie gimnazjum.
28. Umożliwia wszystkim uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum, a uczniom kształconych programem gimnazjum specjalnego, świadectwo ukończenia gimnazjum z odpowiednią adnotacją.
29. W przypadku uczęszczania do gimnazjum uczniów z zaburzeniami w rozwoju narządu ruchu gimnazjum organizuje działalność oddziału, do którego uczęszcza uczeń tak, aby zminimalizować problemy, jakie może dla niego stwarzać standardowa organizacja pracy.
30. Dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju fizycznym gimnazjum może organizować zajęcia odpowiednie do zaburzeń zgodnie z możliwościami kadrowymi i bazowymi.

§ 3. Podstawowe formy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
3. Zajęcia integracyjne.
4. Zajęcia z pedagogiem i psychologiem.
5. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne zgodne z istniejącymi potrzebami i możliwościami w danym roku szkolnym.
6. Nauczanie indywidualne dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczanie tokiem indywidualnym uczniów szczególnie uzdolnionych.
8. Uroczystości szkolne i klasowe oraz wycieczki klasowe i szkolne.

§ 4 Formy pomocy uczniom

1. Gimnazjum otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Pomoc ta obejmuje takie działania jak:
 - 1.1 zapewnienie spożywania bezpłatnych posiłków w postaci obiadu dla uczniów w trudnej sytuacji,
 - 1.2 system zapomóg i stypendiów w porozumieniu z organem prowadzącym,

- 1.3 dofinansowanie do wyjazdów na spektakle teatralne, operowe,
- 1.4 realizacja programów profilaktycznych, adaptacyjnych i integracyjnych zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki,
- 1.5 prowadzenie specjalistycznych zajęć z uczniami mającymi trudności w nauce, na podstawie diagnozy postawionej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne w miarę posiadanych przez gimnazjum środków finansowych,
- 1.6 organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- 1.7 prowadzenie nauczania indywidualnego,
- 1.8 realizacja nauczania tokiem indywidualnym.

§ 5. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami.

- 1. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Chełmnie i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta obejmuje następujące obszary:
 - 1.1 realizację opinii dotyczących:
 - 1.1.1 dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - 1.1.2 wydawania opinii wychowawcy o uczniu .
 - 1.2 realizację orzeczeń dotyczących:
 - 1.2.1 potrzeby kształcenia specjalnego,
 - 1.2.2 indywidualnego nauczania
 - 1.3 pogadanki wychowawcze dla rodziców,
 - 1.4 prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z uczniami,
 - 1.5 doradztwo zawodowe.
- 2. Gimnazjum współpracuje również z innymi instytucjami, dzięki którym może realizować zadania rozszerzonej opieki wychowawczej i opiekuńczej. Są to:
 - 2.1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisewie,
 - 2.2 Powiatowa Komenda Policji,
 - 2.3 Sądy Rejonowe,
 - 2.4 Gminna Komisja do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2.5 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2.6 Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza dla dziewcząt w Pniewitem.

§ 6. Współpraca z rodzicami

1. Współpraca gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia obejmuje wszystkie sfery działalności, tj. nauczanie, wychowanie, opiekę i profilaktykę.
2. Rodzice współdziałają z gimnazjum poprzez udział w pracach Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 3.1 pełnej i rzetelnej informacji o zachowaniu własnego dziecka, jego postępach i trudnościach w nauce,
 - 3.2 zapoznania się z obowiązującym szkolnym zestawem programów nauczania oraz programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - 3.3 uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 3.4 zaznajomienia się z:
 - 3.4.1 - Statutem gimnazjum i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 3.4.2 - zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 3.4.3 - wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców.
4. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat własnego dziecka od:
 - 4.1 wychowawcy i nauczycieli przedmiotów,
 - 4.2 pedagoga i psychologa szkolnego: w sprawie skierowania na indywidualne badania specjalistyczne w poradni psychologiczno – pedagogicznej, w celu rozwiązania konkretnego problemu oraz w sprawie preorientacji zawodowej,
 - 4.3 dyrektora: w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego oraz w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
5. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo ZWO.
6. Statut gimnazjum, szkolny zestaw nauczania, program wychowawczy, program profilaktyki, przedmiotowy system oceniania są dostępne dla rodziców w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej gimnazjum.
7. Rodzice są zobowiązani do:
 - 7.1 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 7.2 ścisłej współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,

- 7.3 zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 7.4 zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, podając również ewentualną informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do egzaminu na poziomie rozszerzonym, jeśli naukę drugiego języka rozpoczął w gimnazjum (od 2011).

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 7. Organy gimnazjum

1. W gimnazjum ,jako płaszczyźnie działania społeczności szkolnej, współdziałają z e sobą organy gimnazjum.
2. Organami gimnazjum są:
 - 2.1 Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2.2 Rada Pedagogiczna,
 - 2.3 Rada Rodziców,
 - 2.4 Samorząd Uczniowski.
3. W pracach związanych z kierowaniem placówką dyrektor zespołu szkół współdziała z wicedyrektorem zespołu.

§ 8. Dyrektor ZSO

1. Szkołą kieruje osoba, której powierzono funkcję dyrektora ZSO.
2. Stanowisko dyrektora ZSO powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący ZSO.
3. Kandydata na dyrektora ZSO wyłania się w drodze konkursu na zasadzie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum pracowników.
5. Do obowiązków dyrektora należy:

- 5.1 kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 5.2 opracowanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników,
- 5.3 sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5.4 opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych w tym, arkusza organizacji gimnazjum do 30 kwietnia każdego roku,
- 5.5 dobór i zatrudnianie pracowników,
- 5.6 przyznawanie nagród i kar pracownikom,
- 5.7 występowanie o opinie w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom gimnazjum,
- 5.8 określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 5.9 powiadomienie w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
 - 6.1 przyjmowanie uczniów i prowadzenie ich spraw zgodnie z zarządzeniami MEN,
 - 6.2 sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie im warunków do harmonijnego rozwoju,
 - 6.3 zabezpieczenie właściwych warunków do pracy i nauki zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 6.4 dba o majątek gimnazjum,
 - 6.5 realizowanie zarządzeń MEN i innych organów administracji,
 - 6.6 opracowanie planu finansowego gimnazjum,
 - 6.7 kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,
 - 6.8 realizowanie planu pracy gimnazjum,
 - 6.9 podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 6.10 dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowany przez nauczycieli program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 6.11 gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym gimnazjum,

- 6.12 współdziałanie ze szkołami wyższymi i innymi zakładami kształcącymi nauczycieli w sprawie praktyk pedagogicznych,
 - 6.13 organizowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 6.14 realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6.15 nadzoruje proces odwoławczy ucznia lub rodzica od oceny śródrocznej i rocznej zachowania oraz osiągnięć dydaktycznych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - 6.16 nadzorowanie realizacji podstawy programowej z nauczanych przedmiotów.
 - 6.17 przedstawianie co najmniej dwa razy w roku ogólnych wniosków wynikających z pełnienia nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
7. Dyrektor gimnazjum ma prawo do:
- 7.1 wydawania poleceń wszystkim pracownikom gimnazjum zgodnie z ich zakresem obowiązków,
 - 7.2 formalnej oceny pracy nauczyciela zgodnie z zarz. MEN,
 - 7.3 zawieszania uchwał rady pedagogicznej sprzecznych z przepisami prawa lub wykraczających poza kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej,
 - 7.4 wydawania decyzji w sprawie wcześniejszego przyjęcia ucznia do gimnazjum,
 - 7.5 wydawania decyzji w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza terenem gimnazjum oraz określenia sposobów jego realizacji,
 - 7.6 odmowy lub zgody na udzielenie indywidualnego toku nauki.
8. Dyrektor może z własnej inicjatywy, za zgodą Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
9. Dyrektor gimnazjum przynajmniej raz na pół roku składa Radzie Rodziców sprawozdanie z działalności pracy gimnazjum, oraz 1 raz w roku - po zakończeniu zajęć dydaktycznych, Radzie Gminy.
10. W przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora przedstawia kandydata do zaopiniowania organowi prowadzącemu szkołę, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz powołuje kandydata na to stanowisko.
11. Wszyscy pracownicy gimnazjum podlegają przepisom Kodeksu Pracy lub innym przepisom szczegółowym.

§ 9. Wicedyrektor

1. W ZSO tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor ZSO na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wicedyrektor w szczególności:
 - 3.1 zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej,
 - 3.2 współpracuje z dyrektorem ZSO przy opracowaniu wszystkich zamierzeń dotyczących budżetu ZSO, podnoszenia efektywności i doskonalenia procesu nauczania,
 - 3.3 składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z działalności wychowawczej gimnazjum.

§ 10. Rada Pedagogiczna

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem uczestniczącym w zarządzaniu szkołą.
3. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem gimnazjum, Radą Rodziców, rodzicami uczniów i Samorządem Uczniowskim.
5. Organizacja Rady Pedagogicznej:
 - 5.1 przewodniczącym Rady jest dyrektor gimnazjum,
 - 5.2 przewodniczący Rady organizuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady. Przewodniczący odpowiedzialny jest za powiadomienie członków Rady o terminie i tematyce zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
 - 5.3 Rada pracuje na zebraniach plenarnych lub na zebraniach w zespołach,
 - 5.4 zebrania Rady zwoływane są: z inicjatywy przewodniczącego; na wniosek 1/3 liczby członków Rady; z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek organu prowadzącego, Rady Szkoły,
 - 5.5 zebrania plenarne Rady zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w zawiązku z wynikami klasyfikacji, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb,

- 5.6 przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady może zaprosić do udziału w jej zebraniach osoby spoza Rady, które mają głos doradczy,
- 5.7 Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 swych członków,
- 5.8 członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach mogących naruszać dobro osobiste nauczycieli, uczniów, ich rodziców, a także innych pracowników gimnazjum,
- 5.9 Rada pracuje na podstawie opracowanego szczegółowo regulaminu.
- 6. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 6.1 zatwierdzenie rocznego planu pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 6.2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 6.3 uchwalenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, programu wychowawczego gimnazjum, programu profilaktycznego oraz uchwalenie Statutu gimnazjum lub ich zmiany,
 - 6.4 podjęcie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, i o ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 6.5 podjęcie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 6.6 uchwalenie szczegółowego regulaminu swej działalności,
 - 6.7 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego.
- 7. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy wydanie opinii w sprawie:
 - 7.1 tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7.2 szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7.3 planu finansowego gimnazjum,
 - 7.4 wniosków dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń,
 - 7.5 wniosków dyrektora o udzielenie kar dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 7.6 propozycji dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo,
 - 7.7 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem.
- 8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

9. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej
10. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o kontynuowaniu nauki przez ucznia, który ukończył 18 lat zwykłą większością głosów.
11. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie n-la z funkcji kierowniczej.
12. Organ prowadzący przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku powiadamia Radę o wynikach postępowania.
13. Przedstawiciel Rady wchodzi w skład komisji konkursowej wyłaniającej kandydatów na stanowisko dyrektora. Przedstawiciela wyłania się spośród Rad Pedagogicznych wszystkich szkół łączonych w zespół.
14. Przedstawiciel Rady bierze udział w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od wystawionej oceny. Przedstawiciela wybiera się zgodnie z regulaminem Rady.
15. Dwóch przedstawicieli Rady wchodzi w skład Rady Gimnazjum.
16. Rada przygotowuje projekt Statutu gimnazjum, ZWO oraz projekty zmian w Statucie i ZWO.
17. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 12. Rada Rodziców

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców oraz rady klasowe rodziców.
2. Rady klasowe rodziców wybierane są przez ogół rodziców uczniów danej klasy na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy.
3. Spotkania rady klasowej rodziców organizuje przewodniczący rady klasowej.
4. Rada Rodziców wybierana jest przez rady klasowe ze swojego grona.
5. Rada Rodziców pracuje według planu opracowanego na dany rok szkolny.
6. Spotkania Rady Rodziców są protokołowane.
7. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 7.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 7.1.1 programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania

- o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.,
- 7.1.2 programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 7.1.3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 7.1.4 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 7.1.5 opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem.
- 7.1.6 pomoc dyrektorowi w doskonaleniu warunków pracy gimnazjum,
- 7.1.7 współpraca ze środowiskiem lokalnym i władzami samorządowymi
8. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego, zasady określają przepisy szczegółowe.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
11. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 13. Samorząd Uczniowski

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Uprawnienia Samorządu określa ustawa o systemie oświaty oraz niniejszy Statut.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny opracowany regulamin i plan pracy.
5. Wybory do Samorządu organizuje ustępujący Samorząd.
6. Samorząd typuje i występuje do dyrektora o powołanie opiekuna Samorządu.

7. Do zadań Samorządu należy:
 - 7.1 dbanie o przestrzeganie Statutu gimnazjum,
 - 7.2 dbanie o dobre imię gimnazjum,
 - 7.3 branie czynnego udział w życiu gimnazjum,
 - 7.4 reprezentowanie społeczności uczniowskiej wobec władz gimnazjum i innych organów,
 - 7.5 współpraca, w miarę potrzeb, z Rzecznikiem Praw Dziecka,
 - 7.6 ustalanie planu zamierzeń samorządu.
8. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 8.1 zapoznania się z planem pracy gimnazjum oraz wnioskowania do wprowadzenia własnych pomysłów do planu,
 - 8.2 zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i wymaganiami,
 - 8.3 zapoznania się i zgłoszeniem uwag do Statutu i ZWO,
 - 8.4 redagowania i wydawania gazety szkolnej,
9. może uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej, na których omawiane są sprawy bytowe uczniów i inne istotne dla społeczności uczniowskiej,
10. obrony interesów uczniów,
11. organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi gimnazjum w uzgodnieniu z dyrektorem gimnazjum,
12. może prowadzić działalność gospodarczą, organizując spółdzielnię uczniowską i może podejmować działania w celu pozyskania środków finansowych.
13. Samorząd Uczniowski może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, a także opiniuje wnioski złożone w tej sprawie przez inne organy szkoły.
14. Samorząd prowadzi kronikę Samorządu Uczniowskiego.
15. Opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem.

§ 14. Zasady współdziałania organów gimnazjum

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor placówki, który:

- 2.1 zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2.2 zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 2.3 organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum,
- 2.4 umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
3. Dyrektor gimnazjum współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów gimnazjum, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
4. Wszelkie uwagi, wnioski i opinie, formułowane przez organy gimnazjum w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
5. Przedstawiciele organów gimnazjum mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów jeśli ich regulaminy dopuszczają taką możliwość.

§ 15. Rozwiązywanie sporów między organami gimnazjum

1. Sytuacje sporne pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor gimnazjum.
2. Sytuacje sporne między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora gimnazjum.
3. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami gimnazjum, a także między nauczycielami (wychowawcą) a rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego, nadzorującego lub sądu.
4. Kwestie sporne między:
 - uczniami lub rodzicami a dyrektorem szkoły, rozwiązuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - nauczycielami i pracownikami a dyrektorem szkoły, rozwiązuje organ prowadzący gimnazjum z możliwością odwołania się stron do sądu,
5. Rozwiązywanie sporów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, bez obecności osób trzecich.

6. Osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - 6.1 racje obu stron (ewentualnie informacje świadków konfliktu),
 - 6.2 przyczyny konfliktu,
 - 6.3 stopień zaangażowania stron konfliktu,
 - 6.4 przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.
7. Osoba (instancja) rozstrzygająca konflikt ma prawo do:
 - 7.1 zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, pedagoga – gdzie stroną jest uczeń; radcy prawnego), instancji wyższej, organów gimnazjum.
8. Decyzje w sprawach rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni.
9. W przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji) rozstrzygnięcie konfliktu powinno nastąpić w ciągu miesiąca.
10. Decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i Statutem.
11. Od decyzji organów gimnazjum przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego, a w przypadku drastycznego naruszenia prawa do sądu.
12. Rozwiązanie konfliktu może nastąpić w drodze:
 - 12.1 polubownego zakończenia sporu przy wzajemnej aprobachie stron konfliktu, zaprzestanie pretensji i roszczeń prawnych,
 - 12.2 zastosowania kary dyscyplinarno-porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:
 - 12.2.1 - wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze Statutem,
 - 12.2.2 - wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły karę orzeka dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12.2.3 - wobec dyrektora szkoły karę orzeka organ prowadzący gimnazjum.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 16. Organizacja pracy gimnazjum

1. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1.1 arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum na podstawie ramowego planu nauczania do 30 kwietnia, a zatwierdzany przez organ prowadzący gimnazjum do 25 maja danego roku.

W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

W arkuszu organizacyjnym gimnazjum podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym, szkolny zestaw programów nauczania,
 - 1.2 program wychowawczy i program profilaktyki,
 - 1.3 plan finansowy gimnazjum,
 - 1.4 program rozwoju szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w drodze rozporządzenia.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się

w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. W roku szkolnym 2010/2011 zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się 22 czerwca 2011 roku.

6. Terminy przerw świątecznych, oraz ferii zimowych określa minister właściwy do spraw edukacji w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Pierwszy semestr rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego i trwa do dnia określanego co roku w kalendarzu szkolnym.
8. Drugi semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu pierwszego semestru nauki, i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi – wakacjami.
9. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku nie wcześniej niż na tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.
10. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowo do 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Dniami, o których powyżej mowa, są w szczególności:
 - 11.1 dni, w których odbywa się egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 11.2 dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 11.3 dzień 2 maja, jeżeli wypada w dzień powszedni,
 - 11.4 piątek po święcie Bożego Ciała.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły lub placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

§ 17. Projekt Edukacyjny

1. Gimnazjum zapewnia uczniom realizację projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Projekt jest zespołowym, planowym działaniem uczniów z zastosowaniem różnorodnych metod i jest realizowany pod opieką nauczyciela.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny (III klasa rok szkolny 2011/2012), informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, a na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18. Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna gimnazjum

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Oddziały tworzone są w wyniku podziału wszystkich uczniów należących do obwodu gimnazjum. Należy unikać łączenia uczniów z jednej miejscowości w jeden oddział.
3. Podziału, o którym mowa wyżej dokonuje:
 - 3.1 dyrektor zespołu szkół,
 - 3.2 pedagog gimnazjum,
 - 3.3 wychowawcy klas gimnazjum.
4. Podstawowymi formami pracy w gimnazjum są:
 - 4.1 obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 4.2 fakultatywne zajęcia edukacyjne,
 - 4.3 zajęcia korekcyjno - wyrównawcze dla uczniów z zaburzeniami w rozwoju,
 - 4.4 nadobowiązkowe zajęcia poza edukacyjne.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się możliwość stosowania innego niż klasowo - lekcyjnego systemu nauczania - szczególnie podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Jeżeli oddział liczy więcej niż 24 osoby zajęcia z podstaw informatyki, nauki języka

obcego są prowadzone w grupach, poza tym:

- 6.1 zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się łączenie grup między oddziałami.
- 6.2 zajęcia artystyczne, techniczne i fakultatywne odbywają się w grupach międzyklasowych.
7. W gimnazjum prowadzi się w roku szkolnym 2010/2011 dla klas III, w miarę możliwości, naukę dwóch języków obcych.
8. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów oraz uwzględniający warunki lokalowe szkoły.
9. W przypadku orzeczenia o konieczności nauki przez ucznia w gimnazjum specjalnym, uczniowie kontynuują naukę na podstawie skierowania dyrektora gimnazjum.
10. Gimnazjum przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19. Biblioteka gimnazjum

1. W gimnazjum działa biblioteka, czytelnia i centrum multimedialne, służące realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają korzystanie z niej w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
4. Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy:
 - 4.1 udostępnianie zbiorów bibliotecznych wszystkim zainteresowanym,
 - 4.2 gromadzenie zbiorów,
 - 4.3 ewidencja, klasyfikowanie, selekcja, konserwacja zbiorów,

- 4.4 propagowanie czytelnictwa,
- 4.5 aktywowanie uczniów do pomocy w bibliotece,
- 4.6 rozwijanie kultury czytelniczej,
- 4.7 przedstawienie co najmniej dwa razy w roku sprawozdania z działalności biblioteki,
- 4.8 udostępnianie zasobów centrum multimedialnego i zasobów Internetu,
- 4.9 organizacja imprez o charakterze kulturalno – oświatowym.

§ 20. Świetlica gimnazjum

1. Gimnazjum prowadzi świetlicę szkolną. Do świetlicy uczęszczać mogą wszyscy uczniowie gimnazjum, a w szczególności uczniowie z miejscowości odległych od gimnazjum oczekujący na rozpoczęcie zajęć lub na odwóz po zakończonych zajęciach.
2. Szczegółową organizację zajęć w świetlicy określają:
 - 2.1 tygodniowy rozkład zajęć - dyrektor gimnazjum,
 - 2.2 organizację wewnętrzną - szczegółowy regulamin świetlicy opracowany przez nauczyciela świetlicy, a zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych wynikających z organizacji pracy gimnazjum. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 26.
4. Nauczyciel opiekun świetlicy organizuje grupy wychowawcze, prowadzi ewidencję obecności uczniów na zajęciach.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożywania co najmniej jednego ciepłego posiłku lub napoju w stołówce szkolnej.
6. Stołówkę szkolną obsługują pracownicy gimnazjum lub inny podmiot na podstawie przeprowadzonego przetargu i umowy zawartej z dyrektorem ZSO.
7. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce lub napoju ustala dyrektor ZSO.
8. Dyrektor gimnazjum może także zwolnić z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.
9. Za gospodarkę w kuchni i stołówce odpowiada intendent oraz kucharka.

V. PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 21. Informacje ogólne

1. W ZSO zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się dodatkowe stanowisko wicedyrektora w zależności od aktualnej ilości oddziałów, zgodnie z art.37 ust.1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991, z późniejszymi zmianami.
4. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
5. Dyrektor gimnazjum ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze.
6. Dyrektor gimnazjum określa formy pomocy początkującym nauczycielom i przydziela im opiekuna:
7. Dyrektor gimnazjum przydziela opiekę nad początkującym nauczycielem innemu nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Nauczyciel opiekun prowadzi dokumentację udzielonej pomocy na pomocniczym arkuszu zwyczajowo przyjętym w gimnazjum.
 - 8.1 Dyrektor gimnazjum i inni pracownicy są zobowiązani udostępnić nauczycielowi rozpoczynającemu pracę wszelkie dokumenty i pomoce metodyczne. Raz w tygodniu dyrektor gimnazjum winien przeprowadzić rozmowę z nauczycielem o jego problemach i kłopotach oraz wskazać sposoby ich rozwiązania. Na prośbę nauczyciela dyrektor gimnazjum zobowiązany jest zorganizować lekcję lub jej fragment pokazującą sposób rozwiązania problemów nauczyciela.
9. Odrębne przepisy określają tryb i sposób oceny pracy nauczyciela.
10. Dyrektor może zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
11. Zajęcia rewalidacyjne mogą także prowadzić specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.
13. Zatrudnienie dodatkowych nauczycieli, pomocy nauczycieli oraz prowadzenie zajęć przez odpowiednich specjalistów następuje po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

§ 22. Nauczyciele gimnazjum

1. Stanowisko nauczyciela gimnazjum może zajmować osoba, która:
 - 1.1 posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym,
 - 1.2 przestrzega podstawowych zasad moralnych,
 - 1.3 spełnia warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i jej nowelizacja.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Jako członek rady pedagogicznej, zobowiązany jest do uczestnictwa w jej posiedzeniach.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 5.1 chronić zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych i przerw,
 - 5.2 prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 5.3 dbanie o warsztat pracy, pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 5.4 stymulowanie procesu psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 5.5 bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 5.6 zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5.7 stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami zapisanymi w ZWO uwzględniającymi zasady oceniania zewnętrznego,
 - 5.8 realizowanie podstawy programowej na nauczonym przedmiocie,
 - 5.9 realizacja programu nauczania, wychowania i opieki oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 5.10 doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez doskonalenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5.11 udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5.12 indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 5.13 poinformowanie na początku każdego roku szkolnego, uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dotatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 5.14 informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5.15 poinformowanie o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 5.16 poinformowanie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – w terminie i formie określonych w ZWO,
- 5.17 dostosowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 5.18 informować uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych na ostatniej lekcji z danego przedmiotu (przypadającej tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej) przy zachowaniu terminu posiedzenia rady pedagogicznej, nauczyciel uczący przedmiotu ma obowiązek. Odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
- 5.19 aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 5.20 przestrzeganie postanowień Statutu.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 6.1 swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- 6.2 wyboru podręczników spośród zatwierdzonych do użytku przez MEN oraz wyboru innych pomocy naukowych,
- 6.3 decydowania o treści programowej prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu wyrównywania wiedzy,
- 6.4 oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem,
- 6.5 takiego wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwiłoby realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania,
- 6.6 wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
- 6.7 wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów,
- 6.8 opracowania własnego programu nauczania, który może być dopuszczony do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi kryteriami określonymi w art.22a

Ustawy o systemie oświaty.

7. Każdy nauczyciel zatrudniony w gimnazjum ma obowiązek współpracy z rodzicami uczniów gimnazjum w formach powszechnie przyjętych i stosowanych:
 - 7.1 informowania na bieżąco o postępach w nauce i zachowaniu,
 - 7.2 udzielania wszelkiej możliwej pomocy pedagogicznej i wychowawczej na prośbę rodziców.

§ 23. Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor gimnazjum może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe i wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zespołu i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i tematyce zebrania.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 4.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizowania programów nauczania,
 - 4.2 korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów podręczników do realizacji podstawy programowej
 - 4.3 opracowanie wzorcowych rozkładów treści nauczania,
 - 4.4 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4.5 przygotowanie i opracowanie wyników testu diagnozującego dla klas I,
 - 4.6 podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 4.7 poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 4.8 współdziałanie w zorganizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie wyposażenia,
 - 4.9 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4.10 organizowanie konkursów przedmiotowych,
5. Do zadań zespołów problemowo – zadaniowych należy:
 - 5.1 przygotowanie projektu i zmian w dokumentach szkolnych ZSO: Statut, program rozwoju gimnazjum, plan zamierzeń, program profilaktyczny oraz sprawy projektów,
 - 5.2 opracowanie wyników egzaminu gimnazjalnego.

6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 6.1 opracowanie planu pracy wychowawczej na danym poziomie nauczania,
 - 6.2 realizacja zadań zapisanych w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły.

§ 24. Nauczyciel – wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w klasach I –III.
3. Obowiązek wychowawcy:
 - 3.1. zapoznanie rodziców uczniów klas I na pierwszym spotkaniu ze Statutem gimnazjum oraz ZWO i poinformowanie rodziców klas II i III o zmianach w tych dokumentach,
 - 3.2. poinformowania w formie pisemnej rodziców lub opiekunów ucznia co najmniej na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania. Dokonuje tego na zebraniu klasowym lub dniu otwartym, bądź w rozmowie indywidualnej z rodzicem, dokumentując fakt poinformowania podpisem rodzica lub opiekuna w dzienniku lekcyjnym,
 - 3.3. w przypadku niestawiennictwa się rodziców lub opiekunów ucznia na zebraniu, dniu otwartym, rozmowie indywidualnej wzywa ich listownie do stawiennictwa w gimnazjum. Jeżeli działania te nie odniosą skutku, przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomienie o stopniu na adres domowy rodziców lub opiekunów,
 - 3.4. poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o realizacji projektu edukacyjnego .
4. W przypadku nie wywiązywania się nauczyciela z powierzonych mu obowiązków wychowawcy klasy, dyrektor gimnazjum może w ciągu roku szkolnego zwolnić go z tych obowiązków, powierzając je innemu nauczycielowi.
5. Wychowawca w celu realizowania zadań:
 - 5.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 5.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 5.3. ustala formę i treść zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,

- 5.4. współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- 5.5. utrzymuje na bieżąco kontakt z rodzicami uczniów,
- 5.6. zapoznaje na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania,
- 5.7. ustala ocenę zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z ustalonym trybem postępowania w tej sprawie, określonym w ZWO,
6. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię gimnazjum o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
7. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wychowanków i wszystkich pracowników gimnazjum.
8. Zasięgnięcie opinii pracowników następuje przez wpisanie propozycji oceny zachowania w dzienniku lekcyjnym.
9. Skalę ocen określają odrębne przepisy.
10. Szczegółowe kryteria oceniania określa regulamin oceniania zachowania.
11. Każdy uczeń lub samorząd klasy, do której uczęszcza, oraz jego rodzice mogą złożyć odwołanie pisemne do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny zachowania.
12. O złożeniu wniosku, o którym mowa wyżej, wychowawca informuje natychmiast dyrektora gimnazjum.
13. Rozpatrzenie wniosku kończy się ponownym ustaleniem przez wychowawcę oceny zachowania, która jest oceną ostateczną.
14. Wychowawca klasy natychmiast po rozpatrzeniu wniosku informuje dyrektora o ustalonej dla ucznia ostatecznej ocenie zachowania, który powiadamia na piśmie rodziców lub opiekunów ucznia o podjętej decyzji.
15. Wniesienie wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania oraz decyzje ostateczne w tej sprawie podlegają zaprotokołowaniu w protokolarzu Rady Pedagogicznej podczas jej najbliższego posiedzenia.
16. Współpracuje z pedagogiem szkolnym.
17. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, i naukowych.

§ 25. Pedagog szkolny

18. Pedagog szkolny jest koordynatorem współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
19. Stanowisko pedagoga szkolnego tworzy się do specjalistycznej pracy z uczniami oraz współpracy z pracownikami pedagogicznymi gimnazjum i rodzicami uczniów.
20. Do szczegółowych zadań ogólnowychowawczych pedagoga szkolnego należy:
 - 20.1. dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
 - 20.2. dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów szkoły,
 - 20.3. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
 - 20.4. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
 - 20.5. współudział w opracowaniu planu wychowawczego gimnazjum w zakresie profilaktyki wychowawczej,
 - 20.6. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno wychowawczego,
 - 20.7. opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - 20.8. stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 20.9. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 20.10. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
21. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
 - 21.1. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
 - 21.2. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - 21.3. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
22. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:
 - 22.1. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 22.2. udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających a tle nieporozumień rodzinnych,
 - 22.3. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 22.4. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów.
23. W zakresie pomocy materialnej:
- 23.1. organizacja opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
 - 23.2. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin w szczególnie trudnych warunkach materialnych,
 - 23.3. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych i dla nieletnich.
24. Organizacja pracy nauczyciela - pedagoga. W celu realizacji zadań zawartych w punktach 3 - 7 pedagog:
- 24.1. posiada roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo - wychowawcze gimnazjum i środowiska,
 - 24.2. zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów jak i ich rodziców lub opiekunów,
 - 24.3. współpracuje na bieżąco z władzami gimnazjum, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo wychowawczych,
 - 24.4. współdziała z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi organizacjami, instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - 24.5. składa okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów gimnazjum.
25. Pedagog prowadzi następującą dokumentację:
- 25.1. roczny plan pracy będący częścią składową programu wychowawczego gimnazjum,
 - 25.2. dziennik pracy, w którym rejestruje wykonane czynności,
 - 25.3. ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno - wyrównawczej, kształcenia specjalnego, absolwentów gimnazjum, itp.,
26. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i sposób prowadzenia dokumentacji określają

odrębne przepisy.

§ 27. Psycholog szkolny

I. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

1. Dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
2. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności wychowawczych .
3. Udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu.
4. Współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze opiekuńczej i wychowawczej oraz realizacji tego planu.
5. Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
6. Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli .
7. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców .

II. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno - wychowawczym .
2. Opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
3. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej .
4. Wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku .
5. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.

III. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno- psychologicznej:

1. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.

2. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla młodzieży z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień.
3. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.
4. Udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającymi trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku.
5. Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
6. Wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
7. Udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej i ścisła współpraca z tymi poradniami.

IV. W zakresie pomocy materialnej:

1. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.
2. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich .

V. Organizacja pracy psychologa szkolnego:

1. W celu realizacji zadań I-IV psycholog powinien posiadać roczny plan pracy wynikający:
 - 1.1. z niniejszego zakresu uwzględniając konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
 - 1.2. wniosków i spostrzeżeń wpływających z nadzoru pedagogicznego szkoły,
 - 1.3. wniosków wynikających z wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 1.4. spostrzeżeń członków Rady Pedagogicznej oraz przedstawionej okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły.

§ 26. Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji ustala dyrektor.
3. Wszyscy pracownicy gimnazjum zobowiązani są do przestrzegania:

- 3.1. przepisów bhp,
- 3.2. indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora placówki,
- 3.3. natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz informowania o tym nauczycieli.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 27. Obowiązek szkolny i rekrutacja

1. Naukę w gimnazjum rozpoczynają absolwenci szkół podstawowych.
2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 do 18 roku życia. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy rozpoczęli wcześniej spełnianie obowiązku szkolnego, lub po ukończeniu 18 lat rokują szanse na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który ukończył 18 lat może na własny wniosek, po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy i pedagoga oraz podjęciu pozytywnej decyzji prze Radę Pedagogiczną, kontynuować naukę w gimnazjum.
4. W imieniu ucznia niepełnoletniego, wniosek o kontynuowanie nauki mogą złożyć rodzice.
5. Kontynuowanie nauki przez uczniów powyżej 18 roku życia jest możliwe po spełnieniu określonych warunków, które ustala się w kontrakcie zawartym indywidualnie z każdym uczniem.
6. Nadzór nad realizacją kontraktu sprawuje pedagog szkolny.
7. W przypadku nierealizowania kontraktu przez ucznia Rada Pedagogiczna cofa decyzję o kontynuowaniu nauki.
8. Do klas pierwszych gimnazjum przyjmowani są uczniowie według następujących zasad:
 - 8.1. z urzędu – absolwenci szkół podstawowych, zamieszkali w obwodzie gimnazjum, który obejmuje granice administracyjne gminy Lisewo,
 - 8.2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 9.1. średnia ocen z pierwszego semestru szóstej klasy szkoły podstawowej,

- 9.2. ocena z zachowania z pierwszego semestru szóstej klasy szkoły podstawowej,
- 9.3. inne osiągnięcia uczniów: konkursy, olimpiady przedmiotowe, wyniki klasyfikacji rocznej – klasa V.
- 9.4. laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.
10. Zasady, o których mowa w pkt. 4 i 5 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż do końca lutego każdego roku.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego uczeń mieszka, może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego oraz określa warunki jego spełnienia. Uczeń spełniając obowiązek szkolny poza szkołą, może otrzymać świadectwa ukończenia poszczególnych klas lub świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
12. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum, może kontynuować naukę w gimnazjum dla dorosłych, jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 16 lat.
13. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum, może kontynuować naukę w Ochotniczych Hufcach Pracy, jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 15 lat (zgodnie z odrębnymi przepisami).

§ 28. Prawa ucznia

1. Z uwzględnieniem praw zapisanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo do:
- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy
 - 1.2. umysłowej,
 - 1.3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 1.4. ochronę i poszanowanie jego godności przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 1.5. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.6. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych ludzi,

- 1.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.8. uzyskiwania od nauczycieli niezbędnych informacji o formach nauki oraz sposobach,
- 1.9. poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności,
- 1.10. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując wszelkie możliwości szkoły,
- 1.11. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 1.12. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.13. korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawcy i uczniów w przypadku trudności w nauce,
- 1.14. rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i poszanowania stron,
- 1.15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 1.16. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 1.17. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 1.18. wykorzystania w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej, a na okres świąt kalendarzowych, ferii i jednego popołudnia w tygodniu (piątku) zwolnienia od zadań domowych. Odstępstwem od tej reguły jest rozkład zajęć uniemożliwiający respektowanie tego prawa,
- 1.19. brania udziału w imprezach pozaszkolnych (wycieczki, biwaki, wyjazdy do kin i teatrów),
- 1.20. dostępnych dla określonych grup wiekowych,
- 1.21. indywidualnego programu lub toku nauki oraz indywidualnego nauczania,
- 1.22. podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 1.23. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w gimnazjum oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków lub wyjścia poza szkołę zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki,
- 1.24. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje gimnazjum. Szczegółowe

kryteria przyznawania pomocy określa dyrektor gimnazjum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców gimnazjum,

- 1.25. wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego na zasadach określonych w regulaminie SU,
 - 1.26. zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, władz gimnazjum we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
 - 1.27. egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów. W celu przeprowadzenia egzaminów dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która przeprowadza wymienione wyżej egzaminy. Tryb powołania komisji i jej skład określają odrębne przepisy zawarte w ZWO i rozporządzeniu.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje określony tryb składania skarg:
- 2.1. do wychowawcy, jeżeli nie jest osobą łamiącą te prawa (z możliwością odwołania się do pedagoga szkolnego),
 - 2.2. do pedagoga (z możliwością odwołania się do dyrektora),
 - 2.3. do dyrektora (z możliwością odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny),
 - 2.4. do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (z możliwością odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka),
 - 2.5. do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 29. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie gimnazjum, a w szczególności:
 - 1.1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 1.2. wytrwale wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 1.3. brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich ,
 - 1.4. zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
 - 1.5. postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1.6. dbać o honor gimnazjum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 1.7. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, szanować godność osobistą, dobre imię i własność pozostałych osób, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, przeciwdziałać

- przejawom przemocy i brutalności,
- 1.8. nie używać wulgaryzmów i innych nieocenzurowanych słów i gestów, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 1.9. dbać o zdrowie, higienę, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 1.10. nie stwarzać sytuacji, które zagrażałyby zdrowiu i życiu własnemu bądź innych osób,
 - 1.11. szanować symbole narodowe i szkolne,
 - 1.12. przestrzegać zasad kultury, odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 1.13. szanować pracę nauczycieli, rodziców i kolegów, a także własną,
 - 1.14. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 1.15. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu szkoły,
 - 1.16. zachowywać się godnie, także poza terenem szkoły i po zajęciach lekcyjnych,
 - 1.17. przestrzegać ustaleń władz szkoły,
 - 1.18. przestrzegać w sprawach spornych określonego trybu składania skarg,
 - 1.19. dbać o schludny wygląd oraz nosić, w przypadku, gdy został ustalony, jednolity strój uczniowski. W określonym przez dyrektora szkoły czasie zmieniać obuwie.
2. Ustala się galowy strój szkolny: biała bluzka lub koszula, ciemna spódniczka lub spodnie i jednolity strój w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia.
 3. W przypadku innej organizacji zajęć niż zajęcia lekcyjne i w dniach, w których temperatura powietrza przekracza 22 stopnie noszenie jednolitego stroju, jeśli został wprowadzony, jest nieobowiązkowe.
 4. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, podając informacje na szkolnej tablicy ogłoszeniowej.
 5. Strój szkolny nie może w nadmiernym stopniu odsłaniać klatki piersiowej, lędźwi i brzucha.
 6. Włosy powinny być czyste o naturalnej barwie, schludnie ułożone.
 7. Naturalnego koloru paznokcie przycięte do długości gwarantującej bezpieczeństwo własne i innych uczniów.
 8. W przypadku, gdy uczeń nie ma ustalonego jednolitego stroju, otrzymuje uwagę do dziennika, wpisaną przez obecnego nauczyciela. Wychowawca w ostatnim tygodniu miesiąca uwzględniając wszystkie pochwały i nagany, wystawia uczniowi ocenę zachowania za dany miesiąc.

9. Na terenie szkoły uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych umożliwiających rejestrację obrazu i dźwięku.
10. Naruszenie przez ucznia zasad używania prywatnych urządzeń, (telefony, nośniki rejestrujące dźwięk i obraz, itp.) powoduje odniesienie przez ucznia do „depozytu” w sekretariacie - sprzęt odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
11. W razie zaginięcia wyżej wymienionych urządzeń szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej.
12. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma obowiązek dostarczyć na najbliższej godzinie wychowawczej w formie pisemnej.

§ 30. Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1.1. bardzo dobre wyniki w nauce oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
 - 1.2. pracę społeczną na rzecz szkoły, innych ludzi i klasy,
 - 1.3. aktywny udział w Samorządzie Uczniowskim,
 - 1.4. godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych i artystycznych poza szkołą,
 - 1.5. uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu,
 - 1.6. 100% frekwencję na zajęciach szkolnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
 - 2.1. pochwała wychowawcy wobec uczniów klasy, wpisanie pochwały do dziennika,
 - 2.2. pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 2.3. list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 2.4. nagroda rzeczowa,
 - 2.5. przyznanie tytułu Złotego Absolwenta.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz inne instytucje, i organizacje według odrębnych zasad.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Szczegółowy zapis przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

§ 31. Formy działań wychowawczych – kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu gimnazjum:
 - 1.1. upomnieniem przez wychowawcę wobec klasy,

- 1.2. wpisaniem uwagi do dziennika,
 - 1.3. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 1.4. pozbawieniem pełnienia funkcji społecznej i klasowej,
 - 1.5. udzieleniem nagany przez wychowawcę wobec klasy lub dyrektora na apelu,
 - 1.6. zawieszeniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 1.7. przeniesieniem do równoległego oddziału w gimnazjum,
 - 1.8. usunięciem z gimnazjum, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
 - 1.9. przeniesieniem do innego gimnazjum,
2. Uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum (na wniosek dyrektora szkoły), gdy w sposób rażący:
 - 2.1. nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych,
 - 2.2. naruszył postanowienia Statutu lub wewnętrznych regulaminów gimnazjum,
 - 2.3. dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób,
 - 2.4. wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - 2.5. który naruszył prawo karne,
 - 2.6. jeżeli podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą.
 3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.
 4. W celu zwiększenia dyscypliny uczniów i bieżącej kontroli ich zachowania będą organizowane przez dyrektora szkoły apele dyscyplinujące.
 5. Uczniowie, którzy zachowują się niewłaściwie, łamiąc postanowienia Statutu, wychowawca oddziału i inni nauczyciele oraz pedagog starają się pomóc, podejmując różne działania wychowawcze, m.in.: rozmowę wyjaśniającą, pouczenie, upomnienie w indywidualnej rozmowie lub kontrakt spisany z pedagogiem.
 6. Uczeń, jego rodzice, wychowawca, Samorząd Uczniowski mają prawo odwołania się od ustalonej kary do osoby bądź organu, który udzielił kary. Tryb odwoławczy znajduje się w ZWO.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Ceremoniały i tradycje

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie gimnazjum poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.

2.1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- obchody Narodowego Święta Niepodległości,
- apel z okazji uchwalenia Konstytucji 3 maja,
- Dzień Edukacji Narodowej.

3. Identyfikacją ucznia może być tarcza lub inny emblemat zawierający treść: "Gminne Gimnazjum w Lisewie" oraz ustalony między organami gimnazjum znak graficzny.
4. Gimnazjum używa okrągłych i podłużnych pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
5. Tablica gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół oprócz nazwy tego gimnazjum może zawierać nazwę zespołu.
6. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.
7. Rodzice uczniów gimnazjum mają prawo do wyrażania opinii o pracy gimnazjum na zebraniach klasowych, zebraniach plenarnych rodziców i posiedzeniach Rady Gminy, oraz zgłaszania swych uwag do wychowawcy klasy, bezpośrednio do dyrektora gimnazjum oraz do organu prowadzącego szkołę.
8. Zasady gospodarowania środkami finansowym i materiałowymi gimnazjum określają przepisy szczegółowe.
9. Po uchwaleniu Statutu przesyła się go do organu nadzorującego szkołę w celu stwierdzenia zgodności z prawem.
10. Wszelkie projekty zmian w Statucie gimnazjum mogą przygotowywać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i dyrektor gimnazjum.
11. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie gimnazjum rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów
12. Tekst jednolity Statutu ze zmianami uchwalono 19 kwietnia 2011 roku.