

Wewnątrzszkolny System Oceniania Gminnego Gimnazjum w Lisewie

Lisewo dn. 28 października 2009 r.

PODSTAWA PRAWNA

Konwencja Praw Dziecka

Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 09 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych

ROZDZIAŁ I

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrz szkolny system oceniania zwany dalej systemem oceniania zapewnia uczniom:
 - wspieranie indywidualnego rozwoju
 - uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowywanych umiejętności określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków
 - ukierunkowanie pracy ucznia i wdrażanie go do systematyczności, samokontroli i samooceny
 - bieżące, okresowe i roczne rozpoznawanie i określanie poziomu opanowania kompetencji przewidywanych programem nauczania.
2. Szkolny system oceniania zapewnia nauczycielowi i szkole:
 - a) ocenę poziomu nauczania,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
 - c) rzetelną informację o poziomie osiągnięć założonych celów kształcenia,
 - d) określenie efektywności stosowanych metod nauczania i wychowania.
3. Szkolny system oceniania zapewnia rodzicom:
 - a) znajomość wymagań programowych na określoną ocenę szkolną,
 - b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - c) wskazanie indywidualnych form pomocy dzieciom.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OGÓLNE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry nauki. Określony corocznie w kalendarzu roku szkolnego

2. Terminy ferii zimowych określone są na podstawie odrębnych przepisów.
3. Terminy ferii letnich określa zarządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Na koniec pierwszego semestru uczeń otrzymuje oceny semestralne.
5. Na koniec drugiego semestru uczeń otrzymuje oceny końcowe roczne.
6. W trakcie trwania semestru uczeń otrzymuje oceny cząstkowe.
7. Ustala się odrębne zasady oceniania dla edukacji wczesnoszkolnej i dla edukacji na drugim poziomie kształcenia.
8. Ustala się odrębne warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie.
9. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
10. Obcym językiem jest język angielski, język rosyjski.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych

- otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej każdy semestr roku szkolnego, każdy nauczyciel, samorząd uczniowski za pośrednictwem swojego opiekuna, Radę Rodziców przez dyrektora szkoły lub osobiście zgłaszają wszelkie uwagi do stosowania i skuteczności opracowanego systemu. Należy również przedstawić propozycje rozwiązania ewentualnych problemów.
 13. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w trakcie trwania procesu dydaktycznego w danym semestrze nauki.
 14. Oceny wystawione w dniu po wystawieniu ocen semestralnych są ocenami na drugi semestr nauki.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA DLA GIMNAZJUM

Ustala się, że ocenianie cząstkowe, semestralne i końcowe - roczne przyjmuje postać następujących ocen - stopni szkolnych:

Określenie słowne	Oznaczenie cyfrowe
Ocena - stopień celujący	6
Ocena - stopień bardzo dobry	5
Ocena - stopień dobry	4
Ocena - stopień dostateczny	3
Ocena - stopień dopuszczający	2
Ocena - stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie w ocenach cząstkowych znaków w postaci "+" i "-" jako dopisków przy oznaczeniu cyfrowym.

1. Jedynym dokumentem, w którym odnotowuje się postępy uczniów, są dzienniki dopuszczone do użytku przez Ministra Edukacji Narodowej.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE OCENIANIA

- 1) W ciągu pierwszego miesiąca nauki każdego roku szkolnego uczniowie otrzymują informację od nauczycieli poszczególnych przedmiotów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
- 2) Wychowawca klasy w ciągu pierwszego miesiąca nauki każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) W bibliotece szkolnej złożone są wymagania edukacyjne dla każdego poziomu kształcenia, przygotowane przez uczących na tym poziomie nauczycieli.
- 4) Rodzice uczniów mogą zapoznać się z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów w bibliotece szkolnej.
- 5) Z wymaganiami dotyczącymi oceniania zachowania uczniów jak i o sposobie oceniania zachowania rodzice zapoznawani są przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu szkolnym.
- 6) Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców, iż otrzymanie przez ucznia oceny końcoworocznej nagannej z zachowania przez kolejne dwa lata w systemie kształcenia upoważnia radę pedagogiczną do głosowania nad pozostawieniem ucznia w tej samej klasie. Otrzymanie trzech ocen naganych z zachowania powoduje powtarzanie klasy przez ucznia.
- 7) Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Przez jawność oceny rozumie się podanie jej do wiadomości ucznia bezpośrednio po jej wystawieniu.

- 8) Ocena inna niż z pracy pisemnej lub wytworu manualnego ucznia wystawiana jest tylko w jego obecności.
- 9) W przypadku, gdy szkoła ustali obowiązkowe noszenie jednolitego stroju, uczniowie zobowiązani są do jego noszenia. Brak jednolitego stroju będzie wpływał na obniżenie oceny ze sprawowania. W przypadku innej organizacji zajęć niż zajęcia lekcyjne i w dniach, w których temperatura powietrza przekracza 22⁰ C noszenie jednolitego stroju, jeśli został on wprowadzony, jest nieobowiązkowe.
- 10) Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i prywatnego sprzętu elektronicznego rejestrującego obraz i dźwięk na terenie szkoły.
- 11) Ocenianiu podlegają:
 - a) umiejętności oraz wiadomości z danego tematu oraz ich stosowanie
 - b) umiejętności pracy samodzielnej i grupowej
 - c) umiejętność interpretacji i uzasadniania
 - d) zachowanie.
- 12) W celu zebrania informacji o poziomie osiągnięć ucznia nauczyciel ocenia:
 - a) wypowiedzi ustne
 - b) prace pisemne
 - c) zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu -np. sztuka – śpiew, rysunek, wytwory manualne: wf - aktywności ruchowe; informatyka - wytwory informatyczne.
- 13) Uczeń mający specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, ma obniżone wymagania stosownie do otrzymanej opinii lub orzeczenia.
- 14) Przy ustalaniu oceny z wf, sztuki należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w realizację wymagań edukacyjnych.
- 15) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć w-f, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW I INFORMOWANIA O NICH UCZNIA I JEGO RODZICÓW

1. Każdy uczeń ma być oceniany systematycznie w ciągu całego semestru.
2. Liczby ocen nie określa się pozostawiając to do decyzji nauczyciela, jednak powinna być ona taką, że pozwala na wiarygodne wystawienie oceny semestralnej lub końcoworocznej.
3. Nauczyciel stosując poszczególne formy zbierania informacji o umiejętnościach ucznia przestrzegać ma następujących uwarunkowań:
 - a) prace pisemne
 - praca klasowa - obejmuje zagadnienia zrealizowane w obrębie całego działu programu nauczania, zapowiedziana co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem. W jednym tygodniu mogą odbyć się dwie prace klasowe rozdzielone 2 – 3 dniową przerwą
 - sprawdzian – obejmuje wiadomości z trzech ostatnich tematów, zapowiedziany co najmniej dwa dni wcześniej.
 - - Jeżeli w danym dniu przeprowadzana jest praca klasowa, nie przeprowadza się żadnej innej pisemnej formy sprawdzenia osiągnięć ucznia.
 - - Jeżeli w danym tygodniu odbywają się dwie prace klasowe nie przeprowadza się żadnych sprawdzianów. Jeżeli odbywa się jedna praca klasowa można przeprowadzić jeden sprawdzian. Zachować należy regułę dwóch prac pisemnych w tygodniu.
 - kartkówka – nie jest traktowana jako praca pisemna ani też sprawdzian - obejmuje zakres materiału z ostatniej lekcji, jest inną formą pytania uczniów pozwalającą na zebranie w krótkim czasie informacji o osiągnięciach dużej liczby uczniów, formą kartkówki jest np. krótki sprawdzian ortograficzny,
 - b) pytanie ustne – ocenie podlegają wypowiedzi ustne, które nie mogą mieć charakteru

sprawdzianu.

4. Każda praca klasowa i sprawdzian jest oceniany według ustalonej i podanej do wiadomości ucznia punktacji.
5. Prace pisemne nauczyciel oddaje najpóźniej po 21 dniach. Jeżeli w ciągu tego terminu nauczyciel przebywał na zwolnieniu lekarskim, termin oddania prac wydłuża się o czas trwania zwolnienia.
6. Z zajęć i przedmiotów: sztuka, wf, informatyka stosuje się takie sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, które warunkuje specyfika przedmiotu np.: śpiew, testy sprawnościowo – ruchowe, prace manualne, prace uzyskiwane za pomocą technik informatycznych.
7. W razie nieobecności ucznia w szkole otrzymuje on czas na uzupełnienie braków w osiągnięciach. Czas ten jest proporcjonalny do czasu nieobecności ucznia. W trakcie uzupełniania uczeń jest zwolniony z pytania oraz kartkówki w pierwszym dniu po przyjsciu do szkoły.
8. W razie długotrwałej nieobecności ucznia w szkole okres uzupełnienia braków ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Uczeń może być zwolniony całkowicie lub na inny – krótszy okres czasu z wychowania fizycznego.
10. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionego przez rodziców ucznia zwolnienia specjalistycznej przychodni lekarskiej lub innej poradni.
11. W przypadku zwolnienia całorocznego z zajęć wychowania fizycznego na świadectwie szkolnym wpisuje się zamiast oceny „zwolniony(a)”.
12. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia uczniów z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego kształcenia.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.
15. Każdy uczeń ma prawo domagać się wpisania oceny do dzienniczka lub indeksu.
16. W każdy Dzień Otwarty rodzice uczniów mogą zapoznać się z ocenami.
17. W końcu każdego semestru szkoła organizuje zebrania z rodzicami celem których jest poinformowanie szczegółowe o osiągnięciach ucznia. Termin zebrań ustala dyrektor szkoły z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA PROGRAMOWE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

- 1) Przyjmuje się ogólne zasady wymagań na poszczególne stopnie według skali:
 - ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń który, nie opanował umiejętności i wiadomości KONIECZNYCH,
 - ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń który, opanował i posiada wiadomości i umiejętności bezwzględnie konieczne na danym etapie kształcenia. Umiejętności i wiadomości określamy mianem KONIECZNE,
 - ocenę dostateczny otrzymuje uczeń który, opanował i posiada wiadomości i umiejętności: najłatwiejsze, niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia, najbardziej użyteczne w życiu pozaszkolnym. Określamy je mianem PODSTAWOWYCH,
 - ocenę dobry otrzymuje uczeń który, opanował i posiada wiadomości i umiejętności: umiarkowanie trudne, bardziej złożone od podstawowych, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie konieczne w dalszej nauce. Określamy je mianem ROZSZERZAJĄCYCH,
 - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który, opanował całą treść programu nauczania, a w tym: elementy trudne, złożone, teoretyczne, rozwijające główną strukturę przedmiotu, bez wyraźnego

- praktycznego zastosowania. Określamy je mianem DOPEŁNIAJĄCYCH,
 - stopień celujący może otrzymać uczeń który posiada i opanował umiejętności i wiadomości potrzebne do uzyskania stopnia bardzo dobry a ponadto jego umiejętności wykraczają poza program nauczania i są efektem korzystania ze źródeł poza podręcznikowych, własnych doświadczeń i obserwacji. Są stosowane w rozwiązywaniu problemów nietypowych.
- 2) Umiejętności i wiadomości, jakie uczeń musi opanować na poszczególne stopnie szkolne określa nauczyciel w Szkolnym Zestawie Wymagań Programowych dla poszczególnych oddziałów.

ROZDZIAŁ VI

ZACHOWANIE UCZNIA OCENIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

1. Zachowanie **wzorowe**: postępowanie ucznia bez zarzutów, szczególne osiągnięcia.
2. Zachowanie **bardzo dobre**: zachowanie bardzo dobre, duże zaangażowanie w życie szkoły.
3. Zachowanie **dobre**: zachowanie właściwe, w miarę możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły, klasy.
4. Zachowanie **poprawne**: sporadycznie zdarza się nie wywiązywanie z obowiązków ucznia.
5. Zachowanie **nieodpowiednie**: postępowanie naruszające normy.
6. Zachowanie **naganne**: celowe i świadome naruszanie norm, zachowanie szkodliwe dla zespołu.

I SPOSOBY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA

1. Uwagi o zachowaniu zapisywane w dzienniku lekcyjnym.
2. Analiza uwag.
3. Rozmowa z uczniem.
4. Konsultacja z klasą.
5. Konsultacje z nauczycielami (ocena końcoworoczna).
6. Oceny częściowe zachowania wystawiane raz w miesiącu według wyżej wymienionych sposobów.
7. Ocena częściowa jest przewidywaną oceną semestralną lub końcoworoczną zachowania.
- 7a) w miesiącu poprzedzającym zakończenie semestru lub roku szkolnego wychowawca wystawia dwie oceny zachowania: jedną ocenę częściową za dany miesiąc druga będącą przewidywaną oceną zachowania semestralną lub końcoworoczną. Ocena ta jest wystawiana na podstawie poprzedzających ją ocen częściowych
8. W sytuacjach drastycznie przewidywana ocena zachowania semestralna lub końcoworoczna może zostać obniżona co najmniej o jedną ocenę.

II TRYB ODWOŁAWCZY OD PRZEWIDYWANEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej (nie zatwierdzonej podczas klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną) oceny zachowania.
2. W ciągu 2 dni od zapoznania się z propozycją oceny, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o podwyższenie oceny do wychowawcy. Wniosek zawiera szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem czynników, które byłyby podstawą do podwyższenia oceny.
3. Wychowawca ma obowiązek przeanalizować uwagi otrzymane przez ucznia oraz oceny częściowe. Zasięgnąć informacji na temat zachowania ucznia u członków Rady Pedagogicznej oraz pracowników szkoły i ustalić ponownie ocenę
4. Po zakończeniu analizy wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia o ustalonych wynikach.
5. Postępowanie odwoławcze wychowawca powinien zakończyć najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 2) W ocenianiu ucznia trzeba uwzględnić wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności uczniów.
- 3) W ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra.
- 4) Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:

a) **Stopień pilności i systematyczności ucznia .**

Czynniki **pozytywne** podwyższające ocenę powyżej dobrej:

- sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, turniejach, itp.),
- systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne,
- noszenie jednolitego stroju według regulaminu,
- zmiana obuwia,
- respektowanie zasad korzystania z telefonu komórkowego i prywatnego sprzętu elektronicznego rejestrującego obraz i dźwięk.

Czynniki **negatywne** obniżające ocenę częściową poniżej dobrej:

- celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- nie usprawiedliwione godziny nieobecności:

do 1 godziny - ocena wzorowa
2 – 3 godziny - ocena bardzo dobra
4 – 7 godzin - ocena dobra
8 – 11 godzin - ocena poprawna
12 – 15 godzin - ocena nieodpowiednia
powyżej 15 - ocena naganna częściowa
powyżej 30 godzin w semestrze ocena naganna na koniec semestru
powyżej 50 godzin w ciągu roku ocena naganna końcoworoczna

- spóźnienia – powyżej 5 stwierdzonych spóźnień jest podstawą do obniżenia oceny,
- nieobecności na zajęciach świetlicowych.

Brak jednolitego stroju szkolnego, jeśli jest on obowiązkowy:

1 dzień w miesiącu	- ocena wzorowa
2 dni w miesiącu	- ocena bardzo dobra
3 dni w miesiącu	- ocena dobra
4 dni w miesiącu	- ocena poprawna
5 dni w miesiącu	- ocena nieodpowiednia
6 i więcej w miesiącu	- ocena naganna

Nie respektuje zasad korzystania z telefonu komórkowego i prywatnego sprzętu elektronicznego rejestrującego obraz i dźwięk.

b) **Kultura osobista ucznia.**

Czynniki **pozytywne** podwyższające ocenę:

- troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- dbałość o higienę osobistą,

- życzliwość i kulturalny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- troska o kulturę słowa i dyskusji,
- nieuleganie nałogom (np. palenie papierosów),
- poszanowanie godności własnej i innych.

Czynniki **negatywne** obniżające ocenę:

- celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- uleganie nałogom,
- zbyt ekstrawagancki strój.

c) **Stopień przestrzegania norm społecznych.**

Czynniki **pozytywne** podwyższające ocenę:

- uczciwość w życiu codziennym,
- reagowanie na zło,
- poszanowanie ludzkiej pracy,
- pomoc innym,
- troska o mienie szkolne i indywidualne,
- udział w pracach samorządu, organizacji szkolnych i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

Czynniki **negatywne** obniżające ocenę:

- celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- postawa egoistyczna, samolubna,
- lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli,
- agresja, akty wandalizmu.

- 5) W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) wychowawca może wystawić uczniowi ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
- 6) Uczeń , który otrzyma ocenę naganną z zachowania nie może reprezentować szkoły np. w zawodach sportowych, różnego typu konkursach, nie może być członkiem S U i brać udziału w dyskotekach szkolnych.

Ocena wzorowa:

- Uczeń inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych.
- Uczestniczy w konkursach szkolnych i poza szkołą oraz w zawodach sportowych:
 - szkolnych,
 - gminnych,
 - powiatowych,
 - i innych.
- Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytkowych na rzecz szkoły i środowiska.
- Pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, samorządzie uczniowskim.
- Z własnej inicjatywy pomaga innym np. w nauce.
- Nie ma nieusprawiedliwionych zajęć lekcyjnych.
- Wzorowo pełni powierzone mu funkcje klasowe i szkolne.
- Reprezentuje wysoki poziom kultury słowa i zachowania.
- Ma szacunek dla cudzych poglądów.
- Inicjuje akcje na rzecz ochrony środowiska.

Ocena bardzo dobra:

- Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne.
- W terminie usprawiedliwia nieobecności.
- Wykazuje aktywność na lekcji.

- Troszczy się o mienie szkolne i indywidualne.
- Bierze udział w pracach zespołu klasowego, w akcjach na rzecz szkoły.
- Właściwie pełni powierzone mu funkcje szkolne i klasowe.
- Rozwija zainteresowania.
- Nie ulega nałogom.
- Szanuje godność własną i innych.

Ocena dobra:

- Uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne.
- Odrabia zadania domowe.
- Dbą o honor szkoły, godnie ją reprezentuje.
- Dobrze pełni powierzone mu funkcje w klasie.
- Stara się być koleżeński.
- Kulturalnie uczestniczy w imprezach szkolnych.
- Przyznaje się do popełnionych błędów.
- Na lekcjach wykazuje zdyscyplinowanie.
- W terminie usprawiedliwia nieobecności.
- Dbą o kulturę słowa i wygląd estetyczny.
- Reaguje na zło i przejawy wandalizmu.
- Nosi jednolity strój szkolny jeśli jest on obowiązkowy.
- Korzysta z telefonu komórkowego i prywatnego sprzętu elektronicznego rejestrującego obraz i dźwięk tylko w sposób określony regulaminem.

Ocena poprawna:

- Troszczy się o estetykę własnego wyglądu.
- Wykazuje się kulturą słowa.
- Mało aktywny społecznie.
- Sporadycznie zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- Nie bierze udziału w imprezach szkolnych.
- Opuścił bez usprawiedliwienia 2 dni nauki (14 godzin).
- Stara się być grzeczny, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i innym.
- Przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko.
- Nie pali papierosów, nie ulega nałogom.

Ocena nieodpowiednia:

- Uczeń często spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
- Uczeń nie usprawiedliwia swoich nieobecności w określonym terminie.
- Często jest nie przygotowany do zajęć szkolnych.
- Nie podejmuje indywidualnie prac społecznych.
- Uchyla się od wykonywania prac na rzecz klasy.
- Nie zawsze dotrzymuje obietnicy.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny.
- Jest koleżeński.
- Stara się być grzeczny.
- Nie dbą o kulturę słowa.
- Wykazuje się brakiem zdyscyplinowania, egoizmem.
- Zbyt ekstrawagancki wygląd.

Ocena naganna:

- Ucieka z lekcji, wagaruje.
- Nie usprawiedliwia nieobecności w szkole.
- Dokonuje aktów agresji słownej i dokucza słabszym.

- Prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy.
- Nie szanuje cudzej własności.
- Pali papierosy, używa alkoholu, innych środków ograniczających świadomość.
- Dokonuje kradzieży, wyłudza pieniądze.
- Jego stosunek do nauki jest negatywny.
- Przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela.
- Nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia, nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy.
- Notorycznie unika noszenie stroju szkolnego, w przypadku gdy jest on obowiązkowy.
- Nie przestrzega zasad używania telefonu komórkowego i prywatnego sprzętu elektronicznego rejestrującego obraz i dźwięk.

7) Ostateczną decyzję o ocenie zachowania semestralnej lub końcoworocznej po uwzględnieniu uwag innych nauczycieli podejmuje wychowawca.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA OCENY ZACHOWANIA

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Złożony wniosek musi zawierać szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem czynników, które byłyby podstawą do podwyższenia oceny

3. Po wpłynięciu wniosku dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog
- e) psycholog
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g) przedstawiciel rady rodziców

4. Wychowawca klasy jest zobowiązany przygotować i przedstawić komisji uwagi znajdujące się w dzienniku oraz opinie innych nauczycieli o uczniu

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

7. Z prac komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

ROZDZIAŁ VIII

KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW I TRYB ODWOŁAWCZY

- 1) I semestr nauki jest co roku określany w kalendarzu roku szkolnego. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu kończącego się semestru.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych planem nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 3) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na końcowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych planem nauczania i ustaleniu ocen końcoworocznych oraz końcowej oceny zachowania.

- 4) W trakcie ostatniego miesiąca nauki nauczyciel może zmienić stopień śródroczny lub końcoworoczny z dopuszczającego na niedostateczny pomimo wcześniejszego poinformowania rodziców o stopniu pozytywnym, w przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się w tym okresie z podstawowych obowiązków. O fakcie zmiany rodzice ucznia powinni być poinformowani 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przez wezwanie do stawienia się w szkole. Wzywa i informuje rodzica nauczyciel zmieniający ocenę z danego przedmiotu. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w dziale kontakty z rodzicami, potwierdza swoim i rodzica podpisem. W razie nie stawienia się rodzica na wezwanie, nauczyciel ma obowiązek poinformować rodzica listem poleconym.
- 5) Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie muszą być poinformowani o wystawionych im ocenach semestralnych lub końcoworocznych. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest zapisywana długopisem, cienkopisem, atramentem w dzienniku.
- 5.a Odpowiedzialnym za ustne poinformowanie uczniów o ocenach semestralnych i końcoworocznych jest nauczyciel przedmiotu, który informacje przekazuje na ostatniej lekcji z danego przedmiotu przy zachowaniu terminu wystawienia ocen. Fakt ten potwierdza zapisem w dzienniku przy temacie lekcji.
- 5.b Wychowawca może poinformować ucznia o otrzymanej ocenie częściowej, śródrocznej i końcoworocznej z danego przedmiotu
- 6) Odpowiedzialnym za przekazanie informacji na temat ocen rodzicom jest wychowawca klasy.

TRYB ODWOŁAWCZY OD PRZEWIDYWANEJ OCENY SEMESTRALNEJ LUB KOŃCOWOROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W ciągu dwóch dni od poinformowania przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej ocenie semestralnej lub końcoworocznej z zajęć dydaktycznych, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu podwyższającego ocenę.
2. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2a Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, muzyka, plastyka, technika przeprowadza się dodatkowo egzamin praktyczny
3. Po wpłynięciu wniosku dyrektor wyznacza nauczycieli przeprowadzających sprawdzian:
 - a) dyrektor – jako osoba nadzorująca przebieg sprawdzianu
 - b) nauczyciel przedmiotu, uczący odwołującego się ucznia
 - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu
4. Zagadnienia przygotowuje nauczyciel uczący odwołującego się ucznia.
5. Na podstawie wyników sprawdzianu, sprawdzanego komisyjnie, nauczyciel uczący przedmiotu, wystawia ocenę.
6. Ocena wystawiona nie może być niższa niż przewidywana i jest oceną ostateczną.
7. Tryb odwoławczy powinien zakończyć się najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej
8. Wyniki sprawdzianu oraz zwięzły opis odpowiedzi ucznia są dołączone do arkusza ocen.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Po dwóch dniach od wpływu wniosku dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- a. dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel przedmiotu
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
- 3a. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw pytań, stosowny do wnioskowanej oceny, zgodny z podstawą programową, (zgodność jest konsultowana z nauczycielem tego samego bądź pokrewnego przedmiotu) W przypadkach losowych osobą odpowiedzialną za przygotowanie zestawu pytań jest nauczyciel tego samego, bądź pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora
- 3b. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, dostarcza do sekretariatu szkoły testy i pytania dzień przed egzaminem
- 4) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Podczas egzaminu mogą być obecni, na swoją prośbę, rodzice ucznia.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Przyjęta zostaje poprzez głosowanie członków komisji, większością głosów. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1) Jeżeli ocena końcoworoczna jest oceną niedostateczną, przeprowadza się egzaminu poprawkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 1a Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany przygotować test i zestawy pytań zgodne z podstawą programową i kryteriami oceniania, potwierdzone przez innego nauczyciela tego przedmiotu, a następnie dostarczyć je do sekretariatu szkoły do 30 czerwca.
- 1b. W przypadku, kiedy nauczyciel z przyczyn losowych nie dostarczył w-w terminie testu i zestawu pytań dyrektor wyznacza do tego innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu
- 2) W skład komisji wchodzi :
 - a. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który przygotowuje zestaw egzaminacyjny – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- 3. Z prac komisji w przypadku egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
- 5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
- 6. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Na wniosek ucznia, który jest niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, które mają formę zadań praktycznych.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu oraz rodzicami ucznia.
- 8) W przypadku kiedy egzamin dotyczy treści programowych za I semestr egzamin odbywa się nie wcześniej niż w końcu miesiąca maja, natomiast kiedy egzamin dotyczy II semestru egzamin odbywa się po 20 sierpnia danego roku, nie później niż 25 sierpnia.
- 9) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zestaw egzaminacyjny odpowiedni do poziomu wymagań.
- 10 Egzamin ten przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

PROMOWANIE UCZNIÓW

- 1) Promocję do klasy programowo wyższej lub kończącą etap kształcenia otrzymuje uczeń, który uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych przedmiotów nauczania wyższe od stopnia niedostatecznego, oraz nie otrzymał drugiej lub trzeciej oceny końcowo rocznej nagannej w trzyletnim systemie nauczania.
- 2) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzja Rady jest podejmowana przez głosowanie.
- 3) Uczniowie szkoły otrzymują promocję, lub kończą szkołę z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania otrzymali średnią ocen co najmniej 4,75 i jego zachowanie oceniono na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
- 4) Wyróżnienie o którym mowa wyżej otrzymuje postać specjalnego druku świadectwa, a w przypadku kiedy nie jest możliwe nabycie świadectwa otrzymuje postać specjalnego dokumentu opracowanego przez szkołę.

Lisewo dn. 28 października 2009 r.

